

## Factura Pequeño Contribuyente

AILYNIE CARLA BEATRIZ , PALENCIA LÓPEZ

Nit Emisor: 113526857

AILYNIE CARLA BEATRIZ PALENCIA LOPEZ

1 CALLE BARRIO VILLA HERMOSA, zona 0, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6BDC38AA-5CB8-4985-A929-8E30BF9527C2

Serie: 6BDC38AA Número de DTE: 1555581317

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 16:34:10

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 16:34:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-102, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-3-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

### CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

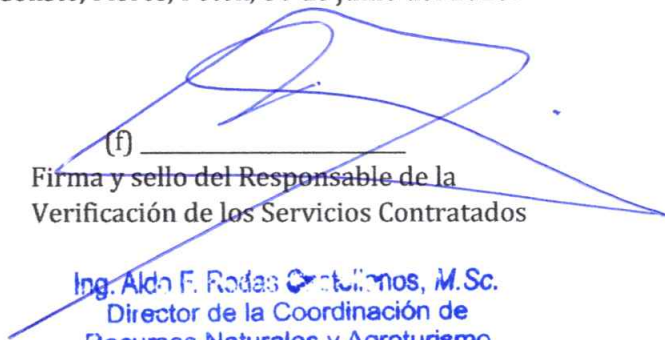
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6BDC38AA, número de DTE 1555581317 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Ailynne Carla Beatriz Palencia López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-102 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-3-2025, Conste, Flores, Petén, 30 de junio del 2025.



(f)   
Ailynne Carla Beatriz Palencia López  
DPI: 3253 86110 1703

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Contreras, M.Sc.  
Director de la Coordinación de  
Recursos Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

**MAGA**

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1748904094752**

Fecha de Generación:  
**Jun 2, 2025, 4:41 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 16:34:10
<b>Emisor:</b>	113526857
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	AILYNIE CARLA BEATRIZ PALENCIA LOPEZ
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6BDC38AA-5CB8-4985-A929-8E30BF9527C2
<b>Serie:</b>	6BDC38AA
<b>Número del DTE:</b>	1555581317
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250602T16:34:1006:006BDC38AA5CB84985A9298E30BF9527C2
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/06/2025 16:41:34
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/06/2025 04:41:40 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	113526857
NOMBRE	AILYNIE CARLA BEATRIZ, PALENCIA LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-208-1-2-102
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-3-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ailynne Carla Beatriz Palencia López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: : 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/06/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cinco mil quetzales exactos		Q 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Colabore técnicamente en documentar las solicitudes de plantas agroforestales y el registro del listado del beneficiario.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en el envío del Registro Único de Usuario Nacional reportando a cada beneficiario de plantas agroforestales.	100%	Finalizado
	Se realizó el registro del listado de beneficiarios para la respectiva validación de metas físicas mensuales de los municipios de zona norte.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.	Colaboré técnicamente en el traslado de solicitudes de plantas agroforestales para la agilización de entrega de plantas pertinente de la dirección.	100%	Finalizado

	Colabore técnicamente en clasificar las solicitudes de ganadería sostenible para la implementación de sistemas silvopastoriles.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para orientar a los usuarios internos y externos que se presenten a la dirección.	Colabore técnicamente en mejorar la orientación a los usuarios en su proceso de solicitud de plantas agroforestales que se presentan en la dirección.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en contactar a las personas que autorizaron sus solicitudes de plantas agroforestales para informarles y realizar entrega de boleta de salida.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en registrar y ordenar los documentos concernientes a la dirección.	Se realizó base datos de las cantidades de plantas por especies que se ha entregado a los beneficiarios llevando un correlativo de boletas de salida por vivero.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en elaborar base de datos registrando todas las solicitudes pendientes de entregas, realizando una proyección de la demanda de plantas y la disponibilidad que se cuenta en los viveros para poder cubrir la cantidad que solicitan los usuarios.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colabore técnicamente en cubrir recepción los días viernes para la atención de las personas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

	Colabore técnicamente en realizar entrevistas Previas a los productores que solicitan plantas para conocer la finalidad de los recursos y así mismo poder identificar a productores ganaderos que estén interesados en ganadería sostenible.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en la participación de entregas de plantas de la especie de chaltecoco y cortes por la Celebración del día Mundial del Medio Ambiente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f)

Ailynne Carla Beatriz Palencia López

DPI: 3253 86110 1703

Celular: 5978-1429

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

Ing. Aldo E. Rodas Contreras, M.Sc.  
Director de la Coordinación de  
Recursos Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

**MAGA**

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-208-1-2-102
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-3-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ailynne Carla Beatriz Palencia López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: : 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> Veintinueve mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos.		Q 29,838.71
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Colabore técnicamente en documentar las solicitudes de plantas agroforestales y el registro del listado del beneficiario.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en el envío del Registro Único de Usuario Nacional reportando a cada beneficiario de plantas agroforestales.	100%	Finalizado
	Se realizó el registro del listado de beneficiarios para la respectiva validación de metas físicas mensuales de los municipios de zona norte.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.	Colaboré técnicamente en el traslado de solicitudes de plantas agroforestales para la agilización de entrega de plantas pertinente de la dirección.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para orientar a los usuarios internos y externos que se presenten a la dirección.	Colabore técnicamente en clasificar las solicitudes de ganadería sostenible para la implementación de sistemas silvopastoriles.	100%	Finalizado



	Colabore técnicamente en mejorar la orientación a los usuarios en su proceso de solicitud de plantas agroforestales que se presentan en la dirección.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en contactar a las personas que autorizaron sus solicitudes de plantas agroforestales para informarles y realizar entrega de boleta de salida.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en registrar y ordenar los documentos concernientes a la dirección.	Se realizó base datos de las cantidades de plantas por especies que se ha entregado a los beneficiarios llevando un correlativo de boletas de salida por vivero.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en elaborar base de datos registrando todas las solicitudes pendientes de entregas, realizando una proyección de la demanda de plantas y la disponibilidad que se cuenta en los viveros para poder cubrir la cantidad que solicitan los usuarios.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colabore técnicamente en cubrir recepción los días viernes para la atención de las personas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en realizar entrevistas Previas a los productores que solicitan plantas para conocer la finalidad de los recursos y así mismo poder identificar a productores ganaderos que estén interesados en ganadería sostenible.	100%	Finalizado
	Colabore técnicamente en la participación de entregas de plantas de la especie de chaltecoco y cortes por la Celebración del día Mundial del Medio Ambiente.	100%	Finalizado

## Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo de contratación, se prestó servicios técnicos en orientar al usuario del proceso de entrega y autorización de las solicitudes de plantas agroforestales logrando agilizar el traslado y recepción de las mismas. Posteriormente contacto a los usuarios para realizar la entrega y dar salida a las plantas que solicitaron, respetando el proceso de solicitud de plantas.

Se realizó el listado de beneficiarios que se presenta en DIPLAN completando las metas físicas mensuales que se programan anualmente, y presentar el informe mensual cualitativo y descriptivo en el cual envía a planificación.

Se llevo a cabo el control de producción de las distintas especies nativas de plantas agroforestales que se producen en el vivero del Remate, Las Cruces, Poptún, San Luis y Melchor de Mencos, obteniendo una base de datos de las cantidades producidas, entregas y disponibilidad que se tienen en cada uno de los viveros antes mencionados. Se clasificó las solicitudes de ganadería sostenible para la implementación de programas silvopastoriles.

Se apoyo en cubrir el área de recepción los días martes y viernes prestando la atención de las personas visitantes que requirieron información, apoyo de beneficencias que brinda el viceministerio encargado de asuntos del Petén.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ailynne Carla Beatriz Palencia López

DPI: 3253 86110 1703

Celular: 5978-1429

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

*Elmer Leonel Salazar Mejía*  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

*Ing. Aldo E. Rodas Córdova, M.Sc.*  
Director de la Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo  
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

**MAGA**